



ÍNDICE

1. OBJETIVO	2
2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS	2
2.1 TRÂMITE	2
3. FLUXO DAS ATIVIDADES	3
4. ROTA DAS ATIVIDADES	4
4.1 CRIAR PROCESSO	4
4.2 PESQUISA DE PREÇO	4
4.3 ANÁLISE CRÍTICA DO PREÇO	4
4.4 AUTORIZAR PREÇO	4
4.5 ELABORAR EDITAL	5
4.6 ANÁLISE JURÍDICA	5
4.7 ORDENADOR AUTORIZA	5
4.8 ELABORAR EDITAL	5
4.9 FAZER LICITAÇÃO	6
4.10 PUBLICAR NO DOE	6
4.11 FINALIZAR PROCEDIMENTO	6
5. ROTA DAS ATIVIDADES ALTERNATIVAS	7
5.1 CONDES	7
5.2 CANCELAR PROCESSO	7
5.3 ARQUIVAR	7
5.4 VALIDAR PROCESSO	7
6. FINALIZANDO	7



1. OBJETIVO

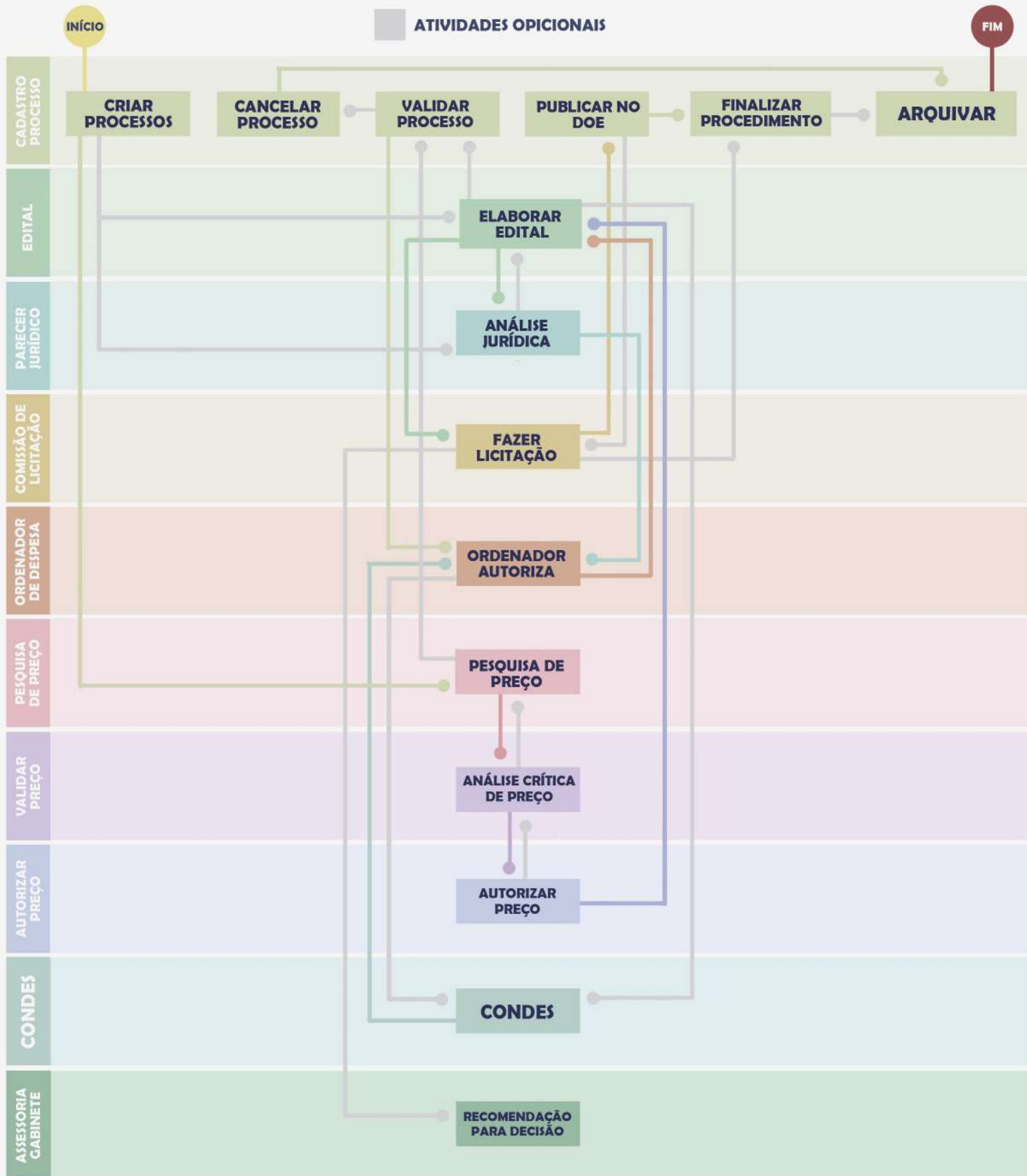
PROPICIAR AO USUÁRIO ORIENTAÇÕES OPERACIONAIS DO SIAG – SISTEMA INTEGRADO DE AQUISIÇÕES, MÓDULO DE COMPRAS.

2. TERMOS COMUMENTE UTILIZADOS

2.1 TRÂMITE: AÇÃO EM QUE O USUÁRIO ENCAMINHA, RECEBE, CANCELA ENCAMINHAMENTO OU CANCELA RECEBIMENTO DO PROCESSO, OU SEJA, O USUÁRIO PODE TRAMITAR O PROCESSO EM UMA ROTA PRÉ-ESTABELECIDADA DENTRO DO SISTEMA.



3. FLUXO DAS ATIVIDADES PROCESSO LICITATÓRIO





4. ROTA DAS ATIVIDADES

1 CRIAR PROCESSO

TAREFAS

- IMPORTAR SC (BOTÃO: IMPORTAR DE UMA SOLICITAÇÃO DE COMPRA);
- CRIAR PROCESSO;
- INSERIR NÚMERO DO PROCESSO MÁSCARA: SEQUÊNCIA/ANO;
- DETALHES DE AQUISIÇÃO (DEFINIR PROCEDIMENTO);
- IMPORTAR DOCUMENTOS DO SC (BOTÃO DOCUMENTOS);
- ANEXOS;
- OCORRÊNCIAS;
- TRÂMITE (ENCAMINHAR)
- **OBSERVAÇÃO:** PARA ENVIO DO PROCESSO PARA O PNCP, NO CAMPO AMPARO LEGAL, DEVERÁ ESTAR PREENCHIDO COM A NOVA LEI DE LICITAÇÃO (14133/2021) E SEUS RESPECTIVOS ARTIGOS E INCISOS, DE ACORDO COM O PROCEDIMENTO SELECIONADO.

PRÓXIMA ATIVIDADE

PESQUISA DE PREÇO

ATIVIDADES OPCIONAIS

ELABORAR EDITAL; ANÁLISE JURÍDICA

2 PESQUISA DE PREÇO

TAREFAS

- RECEBER;
- CRIAR PESQUISA DE PREÇO (NO PROCESSO AQUISIÇÃO: BOTÃO DOCUMENTOS -> CAIXA DE SELEÇÃO DE NOVOS DOCUMENTOS -> NOVA PESQUISA DE PREÇO; PELO BANCO DE PREÇO: MENU BANCO DE PREÇO -> BOTÃO NOVA PESQUISA);
- LANÇAR COTAÇÕES (BOTÃO LANÇAR PROPOSTA);
- GERAR MAPA COMPARATIVO;
- ASSINAR MAPA*;
- ANEXOS;
- OCORRÊNCIAS;
- TRÂMITE (ENCAMINHAR)

PRÓXIMA ATIVIDADE

ANÁLISE CRÍTICA DO PREÇO

ATIVIDADES OPCIONAIS

VALIDAR PROCESSO

3 ANÁLISE CRÍTICA DO PREÇO

TAREFAS

- RECEBER;
- ANALISAR MAPA COMPARATIVO;
- ANEXAR ANÁLISE CRÍTICA;
- ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS);
- OCORRÊNCIAS;
- TRÂMITE (ENCAMINHAR)

PRÓXIMA ATIVIDADE

AUTORIZAR PREÇO

ATIVIDADES OPCIONAIS

PESQUISA DE PREÇO

4 AUTORIZAR PREÇO

TAREFAS

- RECEBER;
- ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS);
- ANEXAR AUTORIZAÇÃO DO PREÇO;
- OCORRÊNCIAS;
- TRÂMITE (ENCAMINHAR)

PRÓXIMA ATIVIDADE

ELABORAR EDITAL

ATIVIDADES OPCIONAIS

ANÁLISE CRÍTICA DO PREÇO



5 ELABORAR EDITAL

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • CRIAR MINUTA DO EDITAL OU ADENDO; • CRIAR PLANILHA DE LICITAÇÃO; • APLICAR LEI 147 PARA DIVISÃO DE LOTES EXCLUSIVO/PRINCIPAL (SIM OU NÃO); • ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS); • OCORRÊNCIAS; • TRÂMITE (ENCAMINHAR)
PRÓXIMA ATIVIDADE	ANÁLISE JURÍDICA
ATIVIDADES OPCIONAIS	VALIDAR PROCESSO

6 ANÁLISE JURÍDICA

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • ANEXAR PARECER; • ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS); • OCORRÊNCIAS; • TRÂMITE (ENCAMINHAR)
PRÓXIMA ATIVIDADE	ORDENADOR AUTORIZA
ATIVIDADES OPCIONAIS	ELABORAR EDITAL

7 ORDENADOR AUTORIZA

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • ANALISAR PARECER; • AUTORIZAR PROCESSO; • ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS); • OCORRÊNCIAS; • TRÂMITE (ENCAMINHAR)
PRÓXIMA ATIVIDADE	ELABORAR EDITAL
ATIVIDADES OPCIONAIS	CONDES

8 ELABORAR EDITAL

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • CRIAR AGENDA DE LICITAÇÃO; • PUBLICAR EDITAL; (OBSERVAÇÃO: AO REALIZAR A PUBLICAÇÃO DO EDITAL, O PROCESSO É ENVIADO AUTOMATICAMENTE PARA O PNCP, DESDE QUE NA CAPA ESTEJA CORRETAMENTE PREENCHIDOS OS CAMPOS DE "AMPARO LEGAL", COM OS RESPECTIVOS ARTIGOS E INCISOS DE ACORDO COM O PROCEDIMENTO SELECIONADO) • ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS); • OCORRÊNCIAS; • TRÂMITE (ENCAMINHAR)
PRÓXIMA ATIVIDADE	FAZER LICITAÇÃO
ATIVIDADES OPCIONAIS	VALIDAR PROCESSO; CONDES



9 FAZER LICITAÇÃO

TAREFAS

- RECEBER;
- EXECUTAR CERTAME CONFORME PROCEDIMENTO SELECIONADO NA CAPA DO PROCESSO;
- APURAR RESULTADO;
- CRIAR AUTORIZAÇÃO DE COMPRA (BOTÃO: DOCUMENTOS - > NOVA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA)
- PUBLICAR RESULTADO;
- ANEXAR PUBLICAÇÃO;
- ANEXOS;
- OCORRÊNCIAS;
- TRÂMITE (ENCAMINHAR)
- **OBSERVAÇÃO:** A AUTORIZAÇÃO DE COMPRA É IMPORTANTE PARA QUE SEJA POSSÍVEL REALIZAR A IMPORTAÇÃO NO MÓDULO DE GESTÃO DE CONTRATOS, PARA ISSO, DEVERÁ SER CRIADO ESTE DOCUMENTO.
- **OBSERVAÇÃO 2:** PARA PROCESSOS DE REGISTRO DE PREÇO, A CRIAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA NÃO É OBRIGATÓRIA.

PRÓXIMA ATIVIDADE

PUBLICAR NO DOE

ATIVIDADES OPCIONAIS

RECOMENDAÇÃO PARA DECISÃO; FINALIZAR PROCEDIMENTO

10 PUBLICAR NO DOE

TAREFAS

- RECEBER;
- ANEXAR PUBLICAÇÃO NO DOE;
- PREENCHER O CAMPO "DATA DE PUBLICAÇÃO" NA CAPA DO PROCESSO (CAMPO: DATA DE PUBLICAÇÃO NO DOE);
- ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS);
- OCORRÊNCIAS;
- TRÂMITE (ENCAMINHAR)

PRÓXIMA ATIVIDADE

FINALIZAR PROCEDIMENTO

ATIVIDADES OPCIONAIS

FAZER LICITAÇÃO

11 FINALIZAR PROCEDIMENTO

TAREFAS

- RECEBER;
- ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS);
- OCORRÊNCIAS
- **OBSERVAÇÃO:** ATIVIDADE QUE PERMITE A IMPORTAÇÃO PARA O MÓDULO DE CONTRATOS (PARA O CASO DE PROCESSOS QUE NÃO SÃO DE REGISTRO DE PREÇOS) E POSSIBILITA A IMPORTAÇÃO PARA CRIAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.

PRÓXIMA ATIVIDADE

-

ATIVIDADES OPCIONAIS

ARQUIVAR



5. ROTA DAS ATIVIDADES ALTERNATIVAS

1 CONDES

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • ANEXAR PARECER; • ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS); • OCORRÊNCIAS; • TRÂMITE (ENCAMINHAR)
PRÓXIMA ATIVIDADE	ORDENADOR AUTORIZA

2 CANCELAR PROCESSO

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS); • OCORRÊNCIAS; • TRÂMITE (ENCAMINHAR)
PRÓXIMA ATIVIDADE	ARQUIVAR

3 ARQUIVAR

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER;
----------------	--

4 VALIDAR PROCESSO

TAREFAS	<ul style="list-style-type: none"> • RECEBER; • CORRIGIR INCONSISTÊNCIAS; • ANEXOS (BOTÃO: DOCUMENTOS); • OCORRÊNCIAS; • TRÂMITE (ENCAMINHAR)
PRÓXIMA ATIVIDADE	ORDENADOR AUTORIZA
ATIVIDADES OPCIONAIS	CANCELAR PROCESSO

6. FINALIZANDO

QUALQUER DÚVIDA SOBRE AS ATIVIDADES E O PAPEL DESEMPENHADO POR CADA ÁREA, CONSULTAR O MANUAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.